

養豚経営安定対策事業用

継続手続に必要な提出書類チェック表

必要な提出書類が整ったか、次の項目のチェック欄にをして同封してください。

★印の書類は、平成 26 年度養豚経営安定対策補完事業の参加申込手続で提出された場合、今回の提出を省略できます。

[共通] 全申込者

	必要書類	チェック欄
1	養豚経営安定対策事業参加要件・事業対象頭数確認書 ※両面 1 枚 + 事務委託している者は項目 11、12 の 3 頁目も	<input type="checkbox"/>
2	環境と調和のとれた農業生産活動規範点検シートのコピー ※レ印でチェックをし、点検日、点検者名を記入し押印したもののコピー	★ <input type="checkbox"/>

配合飼料を利用している者のみ提出

3	平成 26 年度の配合飼料の価格差補てん数量契約書のコピー	★ <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------	-------------------------------

申込者の氏名又は法人組織名に変更があった者のみ提出

4	養豚経営安定対策事業に係る変更届出	<input type="checkbox"/>
---	-------------------	--------------------------

法人の概要の内容に変更がある者のみ提出

5	法人の概要（必要事項を記入した書類）	★ <input type="checkbox"/>
6	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）のコピー	★ <input type="checkbox"/>
7	株主に係る記載内容を証明する書類（法人の株主構成が分かる書類）のコピー	★ <input type="checkbox"/>

チェック表 ご記入日：平成 26 年 ___ 月 ___ 日

チェック表 ご記入者氏名： _____

養豚事業者 ID： _____